

ИФНС России по Сургутскому
району Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«03» июня 2015 года

ОГРН 1158614002895

ГРН

Зам. начальника

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

И. А. Овчинник

(Фамилия, инициалы)



Этот документ
хранится в регистрирующем органе

"УТВЕРЖДЕН"
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ
УЧРЕДИТЕЛЕЙ

Протокол №1
от 23 июня 2015г.

Учредители:

[Signature] С.Б.Слепнев

[Signature] С.В.Санина

УСТАВ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

«СФЕРА»

Город ЮГОРСК

2015год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Организация дополнительного профессионального образования Учебно-консультационный центр «СФЕРА», далее «Общество», реализует свою деятельность на основе Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 14-ФЗ, Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона №312-ФЗ, других нормативных актов РФ и настоящего Устава.

1.2. Полное фирменное наименование- **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ Организация дополнительного профессионального образования Учебно-консультационный центр «СФЕРА»**

Сокращенное наименование: **ООО ОДПО УКЦ «СФЕРА»**

1.3. Наименование на английском языке: нет.

1.4. Тип образовательной организации - **организация дополнительного профессионального образования**

1.5. Место нахождения общества: г.Югорск.

1.6. Учредителями общества являются российские и иностранные физические лица РФ:

участник Слепнев Сергей Борисович (паспорт 67 04 149829, выдан 16.10.2003 г. ОВД г.Югорска Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области, код подразделения 862-015) : размер доли (%%)- 50, номинальной стоимостью доли- 5000,00 (Пять тысяч) руб.

участник Санина Светлана Владимировна (паспорт 67 14 386397, выдан 01.08.2014 г. Отделением УФМС по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в гор.Югорске, код подразделения 860-027, адрес: ХМАО-Югра, г.Югорск, ул.Парковая д.10: размер доли (%%)- 50, номинальной стоимостью доли- 5000,00 (Пять тысяч) руб. Доля в прибыли-50%.

1.7. Общество создается в соответствии с законодательством для осуществления хозяйственной деятельности, в том числе образовательной, и обладает полной хозяйственной самостоятельностью.

1.8. Общество является юридическим лицом, правоспособность общества возникает в момент его создания и прекращается в момент завершения его ликвидации (с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц).

1.9. Общество имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Общество имеет самостоятельный баланс. Общество может быть ограничено в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законом. Решение об ограничении прав может быть обжаловано в судебном порядке.

1.10. Общество открывает соответствующие счета в любых финансово-кредитных учреждениях, как в рублях, так и в иностранной валюте.

1.11. Общество имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием и необходимыми реквизитами, товарный и фирменный знаки, эмблему и другие реквизиты.

1.12. Участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов. Участники общества, внесшие вклады не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части

вклада каждого из участников.

1.13. Учредители общества несут солидарную ответственность по обязательствам, связанным с учреждением общества и возникшим до его государственной регистрации. Общество несет ответственность по обязательствам учредителей общества, связанным с его учреждением, только в случае последующего одобрения их действий общим собранием участников общества.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной целью деятельности общества является получение прибыли, а также повышение жизненного уровня и благосостояния участников общества и членов трудового коллектива. Целю обучения в Обществе является оказание помощи предприятиям и организациям, отдельно гражданам в вопросах получения профессионального образования и удовлетворения образовательных потребностей российских и иностранных граждан.

2.2. Для достижения поставленных целей общество осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение водителей транспортных средств;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- аренда движимого и недвижимого имущества;
- изготовление клише печатей, штампов;
- техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;
- осуществление образовательной, информационно-консультационной деятельности, в том числе на безвозмездной основе;
- торгово-закупочная деятельность;
- оказание услуг в области маркетинга;
- организация комиссионно-коммерческой торговли;
- общая коммерческая деятельность;
- операции с недвижимостью;
- туристическая деятельность;
- организация и проведение строительных, строительно-монтажных, реставрационных работ;
- производство и реализация строительных материалов конструкций и изделий из них;
- проведение научно-исследовательских, проектных, опытно-конструкторских работ и проведение экспертизы по уставным видам деятельности;
- другие виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

2.3. Основными задачами обучения в Обществе являются:

- реализация программ профессиональной подготовки и переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации;
- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, а также обучение детей и взрослых;
- участие в реализации мероприятий государственной политики в области охраны труда и охраны здоровья граждан, обеспечения пожарной безопасности, регулирования социально-трудовых отношений;
- содействие развитию экономики, в том числе организаций малого и среднего бизнеса посредством удовлетворения потребности работодателей в квалифицированных работниках, имеющих необходимую компетенцию для организации эффективного и безопасного труда, а также через внедрение современных систем менеджмента по различным направлениям производственной деятельности;
- удовлетворение потребностей граждан, направленных на развитие личности;
- осуществление прикладных исследований по вопросам охраны труда и охраны

здоровья граждан.

2.4. Предмет деятельности Общества – достижение уставных целей в соответствии с законодательством. Во исполнение уставных целей Общество вправе:

- заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, при получении специального разрешения (лицензии);
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области образования, охраны труда, пожарной безопасности, юриспруденции и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять подготовку, издание, распространение и реализацию научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, плакатов, учебных фильмов, электронных баз данных, в том числе на периодической основе, а также реализовывать указанную продукцию;
- осуществлять копирование записанных носителей информации (звукозаписей, видеозаписей машинных носителей информации);
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров;
- вступать в объединения и ассоциации, в том числе некоммерческие партнёрства;
- участвовать в деятельности систем сертификации систем менеджмента по различным направлениям безопасности производственной деятельности;
- привлекать к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, общественные и некоммерческие организации;
- осуществлять благотворительную деятельность.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА.

3.1. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

3.2. Общество не отвечает по обязательствам своих участников.

3.3. В случае несостоятельности (банкротства) общества по вине его участников или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участников или других лиц в случае недостаточности имущества общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3.4. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам общества, равно как и общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА.

4.1. Для осуществления своей деятельности общество имеет право:

- вступать в гражданско-правовые отношения в Российской Федерации и за рубежом с государственными, общественными, частными, кооперативными и иными предприятиями, организациями, а также с гражданами, заключать с ними сделки и другие юридические акты, в том числе хозяйственные договоры, договоры подряда и договоры о совместной деятельности, вести куплю-продажу по договорным ценам как за наличные деньги, так и по безналичному расчету, производить выдачу заработной платы наличными средствами из выручки общества или из средств полученных со счета в банке, осуществлять акты посредничества, кредитования, аренды, лизинга, мены, страхования, поручения, заготовки, хранения, перевозки, комиссионной и лицензионной торговли, участвовать и самостоятельно проводить торги, аукционы, конкурсы, выставки, конференции и симпозиумы, издавать

печатную продукцию;

- учреждать на территории России и за границей предприятия, филиалы и представительства, центры и отделения и другие обособленные подразделения с правом открытия текущих и расчетных счетов и утверждать положения о них;
- быть участником любого другого добровольного общества, союза, ассоциации, и т. п. коммерческого или некоммерческого характера;
- иметь дочерние и зависимые хозяйственные общества с правами юридического лица, созданные в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Общество обязано:

- соблюдать законодательные акты, установленные для обществ с ограниченной ответственностью на территории Российской Федерации;

- производить обязательные расчеты с бюджетом;
- создавать нормальные условия труда и производственного быта;
- сообщать зарегистрировавшему его органу об изменениях в уставе общества.

4.3. Общество осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

4.4. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности общества осуществляется финансовыми органами, а в случае необходимости также другими государственными органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности общества производится ревизионной комиссией (ревизором) по поручению общего собрания участников, по собственной инициативе, либо по требованию участников, имеющих не менее 10 % голосов. Ревизионная комиссия (ревизор) действуют на основе положения, принимаемого на общем собрании участников.

4.6. В обществе с числом участников менее 15 (пятнадцати) образование ревизионной комиссии (избрание ревизора) не является обязательным.

4.7. Если в обществе не создается ревизионная комиссия, то функции ревизионной комиссии общества может осуществлять утвержденный общим собранием участников общества аудитор, не связанный имущественными интересами с обществом и членами исполнительных органов общества.

4.8. Общество в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4.9. Общество в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию граждан находящихся в запасе и призывников в соответствии с требованиями законодательства РФ и постановлениями Правительства. Персональная ответственность за выполнение этой работы возлагается на руководителя Общества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА.

5.1 Участники общества имеют право:

- участвовать в управлении делами общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией;
- принимать участие в распределении прибыли;
- продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале общества одному или нескольким участникам данного общества либо другому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом и настоящим уставом;
- выйти из общества путем отчуждения своей доли обществу, или потребовать приобретения обществом доли в случаях, предусмотренных Федеральным законом. Выход участников общества из общества, в результате которого в обществе не остается ни одного участника, а также выход единственного участника общества из общества не допускается;
- получить в случае ликвидации общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;
- преимущественное право на получение продукции, работ, услуг, производимых обществом, порядок которого устанавливается общим собранием участников. Участники общества имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. По решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно, определенному участнику (участникам) общества могут быть предоставлены иные права (дополнительные права). Предоставление дополнительных прав и их прекращение регулируются действующим законодательством.

5.3. Максимальный размер доли участника не ограничен.

5.4. Соотношения долей участников общества могут меняться при единогласном утверждении нового соотношения долей на общем собрании участников.

5.5. Участники общества обязаны:

- оплачивать доли в уставном капитале общества в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом и договором об учреждении общества. В случае неполной оплаты доли в уставном капитале общества в срок, неоплаченная часть доли переходит к обществу. Такая часть доли должна быть реализована обществом в порядке и в сроки, которые установлены статьей 24 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности общества ;
- соблюдать положения настоящего устава;
- выполнять решения общего собрания участников, а также решения других органов и должностных лиц общества, принятые в пределах их компетенции.

Помимо перечисленных обязанностей, решением общего собрания участников могут предусматриваться иные обязанности (дополнительные обязанности) участника общества.

5.6. Исключение участника общества из общества.

Участники общества, доли которых в совокупности составляют не менее чем 10% уставного капитала общества, вправе требовать в судебном порядке исключения из общества участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность общества или существенно ее затрудняет.

Доля участника общества, исключенного из общества, переходит к обществу. При этом общество обязано выплатить исключенному участнику общества действительную стоимость его доли, которая определяется по данным бухгалтерской отчетности общества за последний отчетный период, предшествующий дате

вступления в законную силу решения суда об исключении, или с согласия исключенного участника общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости.

Положения настоящего пункта не применяются к обществу с единственным участником.

5.7. Сведения о порядке и последствиях выхода участника общества из общества.

5.8. Участник общества вправе выйти из общества путем отчуждения доли независимо от согласия других его участников или общества.

5.9. В случае выхода участника общества из общества его доля переходит к обществу. Общество обязано выплатить участнику общества, подавшему заявление о выходе из общества, действительную стоимость его доли в уставном капитале общества, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности общества за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявления о выходе из общества, или с согласия этого участника общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости либо в случае неполной оплаты им доли в уставном капитале общества действительную стоимость оплаченной части доли.

5.10. Положения настоящей статьи не применяются к обществу с единственным участником.

5.11. Вклады в имущество общества.

По решению общего собрания участники общества могут вносить вклады в имущество общества пропорционально их долям в уставном капитале общества. Размеры, максимальная стоимость и порядок внесения вкладов в имущество общества определяются действующим законодательством. Вклады в имущество общества не изменяют размеры и номинальную стоимость долей участников общества в уставном капитале общества.

6. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОБЩЕСТВА. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

6.1. Уставный капитал общества составляет 10000,00(Десять тысяч) рублей.

Размер доли участника общества должен соответствовать соотношению номинальной стоимости его доли и уставного капитала общества. Действительная стоимость доли участника общества соответствует части стоимости чистых активов общества, пропорциональной размеру его доли.

6.2. Увеличение уставного капитала общества допускается только после его полной оплаты.

Увеличение уставного капитала общества может осуществляться за счет имущества общества, и (или) за счет:

- дополнительных вкладов, вносимых всеми участниками общества пропорционально их долям. Такое решение должно быть принято на общем собрании участников большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников общества;

- заявления участника (участников) общества или третьего лица о внесении дополнительного вклада, который должен быть внесен в течение шести месяцев со дня принятия общим собранием участников общества такого решения, принятому всеми участниками общества единогласно. В заявлении участника общества и в заявлении третьего лица должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую участник общества или третье лицо хотели бы иметь в уставном капитале общества.

6.3. Уменьшение уставного капитала общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников общества в уставном капитале общества и (или) погашения долей, принадлежащих обществу.

Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с законодательством на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в устав общества. Порядок уменьшения уставного капитала регулируется действующим законодательством.

6.4. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками общества. Решение об определении части прибыли общества, распределяемой между участниками общества, принимается общим собранием участников общества. Часть прибыли общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале общества. Общество не вправе принимать решение о распределении своей прибыли между участниками общества в случаях, предусмотренных статьей 29 закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

7. ПЕРЕХОД ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ) УЧАСТНИКАМ ОБЩЕСТВА В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВА К ДРУГИМ УЧАСТНИКАМ ОБЩЕСТВА И ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ.

7.1. Переход доли или части доли в уставном капитале общества к одному или нескольким участникам данного общества либо к третьим лицам осуществляется на основании сделки, в порядке правопреемства или на ином законном основании.

7.2. Участник общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале общества одному или нескольким участникам данного общества. Согласие других участников общества или общества на совершение такой сделки не требуется.

Продажа либо отчуждение иным образом доли или части доли в уставном капитале общества третьим лицам допускается с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом.

7.3. Доля участника общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в части, в которой она оплачена.

7.4. Участники общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника общества по цене предложения третьему лицу. При этом допускается и непропорциональное распределение продаваемой доли между участниками, воспользовавшихся преимущественным правом покупки доли (или части доли).

7.5. Общество может воспользоваться преимущественным правом покупки обществом доли или части доли, принадлежащих участнику общества, по цене предложения третьему лицу или по заранее определенной уставом цене, если другие участники общества не использовали свое преимущественное право покупки доли или части доли участника общества.

Цена покупки доли или части доли в уставном капитале устанавливается в размере номинальной стоимости продаваемой доли или части доли.

Ни один из участников не имеет преимущественного права перед другими участниками в приобретении продаваемой доли или части доли.

По решению общего собрания участников общества продаваемая доля или часть доли в уставном капитале общества всем участникам общества может быть распределена также и непропорционально размерам их долей.

7.6. Участник общества, намеренный продать свою долю или часть доли в уставном капитале общества третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом

остальных участников общества и само общество путем направления через общество за свой счет оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи. Оферта о продаже доли или части доли в уставном капитале общества считается полученной всеми участниками общества в момент ее получения обществом. При этом она может быть акцептована лицом, являющимся участником общества на момент акцепта, а также обществом в случаях, предусмотренных Федеральным законом. Оферта считается неполученной, если в срок не позднее дня ее получения обществом участнику общества поступило извещение о ее отзыве. Отзыв оферты о продаже доли или части доли после ее получения обществом допускается только с согласия всех участников общества.

7.7. Участники общества вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале общества в течение тридцати дней с даты получения оферты обществом.

7.8. Порядок осуществления преимущественного права или отказ от использования преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале общества оформляются в соответствии с действующим законодательством.

7.9. В случае, если в течение тридцати дней с даты получения оферты обществом, участники общества и общество не воспользуются преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале общества, предлагаемых для продажи, доля или часть доли может быть продана третьему лицу по цене, которая не ниже установленной в оферте для общества и его участников цены.

7.10. Согласие участников общества на переход доли или части доли в уставном капитале общества к третьему лицу не требуется.

7.11. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, подлежит нотариальному удостоверению.

Нотариальное удостоверение не требуется в случае перехода доли к обществу в порядке, предусмотренном статьей 23, пунктом 2 статьи 26 Федерального закона, а также распределения доли, принадлежащей обществу, между участниками общества и продажи доли всем или некоторым участникам общества либо третьим лицам в соответствии со статьей 24 Федерального закона.

7.12. Доля или часть доли в уставном капитале общества переходит к ее приобретателю с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих изменений на основании правоустанавливающих документов.

7.13. При продаже доли или части доли в уставном капитале общества, оформленной с нарушениями, она может быть возвращена истинному владельцу в судебном порядке соответствии с ФЗ.

7.14. Участник общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли в уставном капитале общества другому участнику общества или, с согласия общего собрания участников общества третьему лицу. Решение общего собрания участников общества о даче согласия на залог доли или части доли в уставном капитале общества, принадлежащих участнику общества, принимается большинством голосов всех участников общества. Голос участника общества, который намерен передать в залог свою долю или часть доли, при определении результатов голосования не учитывается.

7.15. Доли в уставном капитале общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками общества. До принятия наследником умершего участника общества наследства управление его долей в уставном капитале общества осуществляется в порядке, предусмотренном ВЕНУАН

Гражданским кодексом Российской Федерации.

До принятия наследником умершего участника общества наследства права умершего участника общества осуществляются, а его обязанности исполняются лицом, указанным в завещании, а при отсутствии такого лица управляющим, назначенным нотариусом.

8. ДОЛИ, ПРИНАДЛЕЖАЩИЕ ОБЩЕСТВУ.

8.1. Доли, принадлежащие обществу, не учитываются при определении результатов голосования на общем собрании участников общества, при распределении прибыли общества а также имущества общества в случае его ликвидации.

8.2. В течение одного года со дня перехода доли или части доли в уставном капитале общества к обществу они должны быть по решению общего собрания участников общества распределены между всеми участниками общества пропорционально их долям в уставном капитале общества или предложены для приобретения всем либо некоторым участникам общества и (или) третьим лицам.

8.3. Не распределенные или не проданные в течение года доля или часть доли в уставном капитале общества должны быть погашены, и размер уставного капитала общества должен быть уменьшен на величину номинальной стоимости этой доли или этой части доли.

9. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ДОЛЮ (ЧАСТЬ ДОЛИ) УЧАСТНИКА

общества.

9.3. По решению общего собрания участников общества, принятому всеми

выплачена кредиторам остальными участниками общества пропорционально их долям в уставном капитале общества либо оплачена из чистой прибыли.

9.4. В случае если в течение трех месяцев с момента предъявления требования кредиторами общество или его участники не выплатят действительную стоимость всей доли (всей части доли) участника общества, на которую обращается взыскание, обращение взыскания на долю (часть доли) участника общества осуществляется путем ее продажи с публичных торгов.

10. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

Управление Обществом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности следующими органами управления:

- Общее собрание учредителей;
- Генеральный директор;
- коллегиальный орган управления - общее собрание работников Общества;
- коллегиальный орган управления - педагогический совет Общества;
- коллегиальный орган управления - Комиссия по урегулированию споров между

До принятия наследником умершего участника общества наследства права умершего участника общества осуществляются, а его обязанности исполняются лицом, указанным в завещании, а при отсутствии такого лица управляющим, назначенным нотариусом.

8. ДОЛИ, ПРИНАДЛЕЖАЩИЕ ОБЩЕСТВУ.

8.1. Доли, принадлежащие обществу, не учитываются при определении результатов голосования на общем собрании участников общества, при распределении прибыли общества а также имущества общества в случае его ликвидации.

8.2. В течение одного года со дня перехода доли или части доли в уставном капитале общества к обществу они должны быть по решению общего собрания участников общества распределены между всеми участниками общества пропорционально их долям в уставном капитале общества или предложены для приобретения всем либо некоторым участникам общества и (или) третьим лицам.

8.3. Не распределенные или не проданные в течение года доля или часть доли в уставном капитале общества должны быть погашены, и размер уставного капитала общества должен быть уменьшен на величину номинальной стоимости этой доли или этой части доли.

9. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ДОЛЮ (ЧАСТЬ ДОЛИ) УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВА.

9.1. Обращение по требованию кредиторов взыскания на долю (часть доли) участника общества в уставном капитале общества по долгам участника общества допускается только на основании решения суда при недостаточности для покрытия долгов другого имущества участника общества.

9.2. В случае обращения взыскания на долю (часть доли) участника общества в уставном капитале общества по долгам участника общества общество вправе выплатить кредиторам действительную стоимость доли (части доли) участника общества.

9.3. По решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно, действительная стоимость доли (части доли) участника общества, на имущество которого обращается взыскание, может быть выплачена кредиторам остальными участниками общества пропорционально их долям в уставном капитале общества либо оплачена из чистой прибыли.

9.4. В случае если в течение трех месяцев с момента предъявления требования кредиторами общество или его участники не выплатят действительную стоимость всей доли (всей части доли) участника общества, на которую обращается взыскание, обращение взыскания на долю (часть доли) участника общества осуществляется путем ее продажи с публичных торгов.

10. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

Управление Обществом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности следующими органами управления:

- Общее собрание учредителей;
- Генеральный директор;
- коллегиальный орган управления - общее собрание работников Общества;
- коллегиальный орган управления - педагогический совет Общества;
- коллегиальный орган управления - Комиссия по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений;

10.1. Высшим органом общества является общее собрание участников общества. Общее собрание участников общества может быть очередным или внеочередным. Все участники общества имеют право присутствовать на общем собрании участников общества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый участник общества имеет на общем собрании участников общества число голосов, пропорциональное его оплаченной доле в уставном капитале общества. Решения общего собрания участников общества принимаются открытым голосованием.

Собрание правомочно в случае присутствия на нем участников, обладающих числом голосов достаточным для принятия решений по вопросам повестки собрания.

Ежегодное очередное общее собрание участников общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности общества, проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

Все другие общие собрания являются внеочередными. Порядок созыва и проведения очередного и внеочередного общего собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.2. К компетенции общего собрания относятся:

10.2.1. определение основных направлений деятельности общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

10.2.2. изменение устава общества, в том числе изменение размера уставного капитала общества;

10.2.3. образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним, если уставом общества решение указанных вопросов не отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета) общества;

10.2.4. избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) общества;

10.2.5. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

10.2.6. принятие решения о распределении чистой прибыли общества между участниками общества;

10.2.7. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность общества (внутренних документов общества);

10.2.8. принятие решения о размещении обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

10.2.9. назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

10.2.10. принятие решения о реорганизации или ликвидации общества;

10.2.11. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

10.2.12. решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Федеральным законом или уставом общества.

Предусмотренные подпунктами 10.2.2, 10.2.5 - 10.2.7, 10.2.11 и 10.12 настоящего

пункта вопросы, а также другие отнесенные в соответствии с настоящим Федеральным законом к исключительной компетенции общего собрания участников общества вопросы не могут быть отнесены уставом общества к компетенции иных органов управления обществом.

10.2.13. иные вопросы, отнесенные Федеральным законом к компетенции общего собрания.

Вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания участников, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Общества, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом.

Решение по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников общества, если необходимость большего числа голосов для принятия такого решения не предусмотрена настоящим уставом и действующим законодательством

10.2.14. Утвердить способ подтверждения решений общего собрания учредителей и состава учредителей, присутствующих на общем собрании, путем подписания протокола учредителями, Председателем и Секретарем общего собрания без нотариального удостоверения. нодательством.

10.3. В обществе, состоящем из одного участника, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников общества принимаются единственным участником общества единолично и оформляются письменно.

10.4. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом общества и осуществляет руководство текущей деятельностью общества. Генеральный директор подотчетен общему собранию участников общества. Генеральный директор избирается (назначается) общим собранием участников общества сроком на 5 (пять) лет и может переизбираться (назначаться) неограниченное число раз. Любой участник общества может быть избран на должность генерального директора, либо им может быть лицо не из числа участников. Договор между обществом и руководителем, подписывается от имени общества лицом, председательствовавшим на общем собрании участников общества, на котором избран руководитель.

В качестве единоличного исполнительного органа общества может выступать только физическое лицо. Генеральный директор: без доверенности действует от имени общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки; выдает доверенности на право представительства от имени общества, в том числе доверенности с правом передоверия; издает приказы о назначении на должности работников общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции общего собрания участников общества. Порядок деятельности единоличного исполнительного органа общества и принятия им решений устанавливается уставом общества, внутренними документами общества, а также договором, заключенным между обществом и лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа общества. Генеральный директор может иметь своих заместителей по направлениям работ (в том числе и с правом первой подписи), которые избираются (назначаются) на общем собрании участников. Заместители действуют по доверенности. Порядок деятельности заместителей определяется договором, заключенным с ними и внутренними документами общества.

Генеральный директор несет ответственность за:

- своевременное оформление лицензии на право ведения образовательной деятельности, согласование образовательных программ с соответствующими

органами;

- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом, расписанием;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Общества во время учебного процесса в установленном порядке;
- целевое использование выделенных средств;
- организацию, состояние и достоверность бухгалтерского и налогового учета в Обществе, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- свои действия перед государством и Учредителями в соответствии с обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

Генеральный директор несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством.

10.5. Положение об Общем собрании работников.

10.5.1. В деятельности Общего собрания работников принимают участие все штатные работники Учреждения.

10.5.2. Общее собрание работников собирается в плановом порядке - в начале нового календарного года и по мере необходимости (вне плана). Инициаторами внепланового созыва Общего собрания могут быть Учредители, генеральный директор, представитель работников Общества.

10.5.3. К компетенции Общего собрания работников относится:

- содействие развитию Общества методами социального партнёрства;
- обсуждение проекта и принятие Коллективного договора в порядке, установленном трудовым законодательством;
- заслушивание генерального директора и представителя работников о выполнении Коллективного договора;
- выдвижение и утверждение кандидатуры представителя работников Общества;
- направление коллективных рекомендаций по улучшению деятельности Общества, внесению изменений в Устав и локальные нормативные акты Общества;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов по вопросам социально-трудовых отношений с подготовкой рекомендаций для представителя работников по их согласованию или отклонению;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Общества для представления к поощрению и награждению соответствующими органами власти;

10.5.4. Подготовку к проведению Общего собрания работников осуществляют во взаимодействии генеральный директор Общества и представитель работников. Место, дата, время, повестка дня Общего собрания доводится до работников не менее чем за 7 дней до его проведения.

10.5.5. Общее собрание работников проводится в соответствии с принятой повесткой, а также поступившими в ходе собрания предложениями и дополнениями. Для организации проведения Общего собрания участниками избирается Председатель и секретарь собрания.

10.5.6. Общее собрание работников считается состоявшимся в случае присутствия на нём не менее двух третей работников. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

10.5.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками. Каждый участник Общего собрания имеет право при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

10.5.8. Ход Общего собрания работников и принимаемые решения протоколируются. В протоколе должны быть указаны: дата, время и место проведения собрания, сведения о лицах, принявших участие в собрании, результаты голосования по каждому вопросу и повестки дня, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол, сведения о лицах, подписавших протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5.9. Решение Общего собрания считается недействительно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в силу признания его таковым судом (оспоримое решение) или независимо от такого признания (ничтожное решение). Недействительное решение общего собрания оспоримо, если из закона не следует, что решение общего собрания ничтожно.

10.6. Положение о педагогическом совете Общества.

10.6. Педагогический совет является коллегиальным органом, координирующим вопросы осуществления образовательной деятельности. Основной задачей педагогического совета является повышение качества образования с учётом достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, правоприменительной практики.

10.6.2. Председателем педагогического совета является директор Общества. В состав совета входят все педагогические работники Общества и лица, привлекаемые к участию в образовательной деятельности по гражданско-правовым договорам.

10.6.3. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год. Плановые заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в три месяца, а в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

10.6.4. Компетенция педагогического совета:

- непрерывное совершенствование Системы менеджмента качества образовательных услуг, безопасности труда и охраны здоровья обучающихся;
- рассмотрение вопросов качества оказания образовательных услуг и соблюдения лицензионных требований к образовательной деятельности, в том числе проведение самообследования Общества с подготовкой соответствующего отчёта;
- подготовка проектов локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков, методических и справочных материалов для реализации образовательных программ и информационной деятельности Общества согласно его целям;
- периодическая актуализация базы нормативной документации, пособий, справочников, плакатов, фильмов, макетов и других средств для реализации соответствующих образовательных программ;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, решение вопросов разработки и применения новых педагогических и воспитательных технологий, новых методических материалов, пособий, средств обучения и форм практики обучающихся;
- подготовка комплекта документов для переоформления лицензии на образовательную деятельность и получения иных согласований с соответствующими органами власти;
- принятие решения об отчислении обучающихся в случаях нарушения ими требований к образовательной деятельности в Обществе;

- рассмотрение жалоб и предложений обучающихся, деловых партнёров Общества, предписаний органов государственного надзора и контроля по вопросам реализации образовательной деятельности с принятием соответствующих корректирующих мер (за исключением случаев, отнесенных к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

- обеспечение охраны здоровья и комплексной безопасности обучающихся в Общества, реализация мероприятий по профилактике несчастных случаев с обучающимися, участие в необходимых санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятиях.

10.6.5 Заседание педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. В протоколе должны быть указаны: дата, время и место проведения педагогического совета, сведения о лицах, принявших участие в собрании, результаты голосования по каждому вопросу и повестки дня, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол, сведения о лицах, подписавших протокол. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу. Повестка заседания педагогического совета регистрируется в книге регистрации педагогических советов. В конце года протоколы пронумеровываются и хранятся в Обществе.

10.6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Общества и ответственные лица, указанные в решении. По вопросам, обсуждаемым на заседании, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Решения должны быть доведены до всех заинтересованных сторон. Решения педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся в Обществе. Информация о выполнении решений заслушивается на очередном заседании совета. Руководитель Общества в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей Общества, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

10.6.7. Педагогический совет собирается на заседание 1 раз в квартал в соответствии с годовым планом. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава Педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос Председателя педагогического совета. Заседание Педагогического совета ведёт председатель. Секретарь педагогического совета ведёт всю документацию работы Педагогического совета.

10.6.8. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения. Каждый член педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение педагогического совета

вопросы, связанные с улучшением работы Общества.

10.7. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.7.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается по инициативе или по обращению участников этих отношений в целях оперативного урегулирования споров и разногласий в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- спорного применения локальных нормативных актов Учреждения;
- поступления сообщений о признаках коррупции в действиях участников образовательных отношений;
- поступления обращений о защите законных прав и интересов от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе обращений об обжаловании дисциплинарного взыскания к обучающимся или отчисления обучающихся из Учреждения;
- в иных случаях, определенных законодательством.

10.7.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7.3. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей обучающихся (или их законных представителей) представителей и представителей работников организации. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Срок полномочий Комиссии составляет три календарных года. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

10.7.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель.

10.7.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

10.7.6. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

10.7.7. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

10.7.8. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

10.7.9 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

10.7.10. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе должны быть указаны: дата, время и место, сведения о лицах, принявших участие в заседании, результаты голосования по каждому вопросу и повестки дня, сведения о лицах,

принимая решение заседания и подсчет голосов, сведения о лицах, голосовавших против
сведения о лицах, подписавших протокол.. потребовавших внести запись об этом в протокол,
Ведение протоколов ведется от начала календарного года. К протоколу прилагаются
материалы по обсуждаемому вопросу.

11. ВЕДЕНИЕ СПИСКА УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА.

11.1. Общество ведет список участников общества с указанием сведений о каждом
участнике общества, размере его доли в уставном капитале общества и ее оплате, а
также о размере долей, принадлежащих обществу, датах их перехода к обществу или
приобретения обществом.

Общество обязано обеспечивать ведение и хранение списка участников.

11.2. Генеральный директор обеспечивает достоверность сведений, указанных в
списке, сведениям в едином государственном реестре.

12. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ.

12.1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок (в том
числе заем, кредит, залог, поручительство), связанных с приобретением, отчуждением
или возможностью отчуждения обществом прямо либо косвенно имущества,
стоимость которого составляет более 25% стоимости имущества общества,
определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный
период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок.
Крупными сделками не признаются сделки, совершаемые в процессе обычной
хозяйственной деятельности общества

12.2. Решение об одобрении крупной сделки принимаются общим собранием
участников общества на основании статьи 46 Федерального закона "Об обществах с
ограниченной ответственностью" с учетом изменений к указанному закону.

12.3. Положения настоящей статьи о порядке одобрения крупных сделок не
применяются к:

- 1) обществам, состоящим из одного участника, который одновременно осуществляет
функции единоличного исполнительного органа данного общества;
- 2) отношениям, возникающим при переходе к обществу доли или части доли в его
уставном капитале в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- 3) отношениям, возникающим при переходе прав на имущество в процессе
реорганизации общества, в том числе договорам о слиянии и договорам о
присоединении.

13. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Обучение в Обществе ведется на русском языке.

13.2. Общество осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

13.2.1. Образовательную деятельность Общества регламентируют:

- законодательство об образовании;
- настоящий Устав;
- организационно-распорядительные акты (решения Учредителей, приказы
генерального директора, договоры и др.);
- локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления
образовательной деятельности и по иным вопросам;
- методические документы (программы и планы обучения, планы работ, учебные
планы, планы мероприятий, графики, расписания, журналы, отчеты и др.).

13.2.2 Цели образовательного процесса в Обществе:

- качественная реализация образовательных программ Учреждения;
- учет требований к содержанию и реализации образовательных программ с учетом изменяющихся социально-экономических условий;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, художественно-эстетическом развитии личности;
- формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, навыков безопасного труда;
- обеспечение прав и законных интересов обучающихся.

13.2.3 Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности.

Общество в соответствии с уставными целями и задачами, оказывая образовательные услуги на договорной основе, реализует:

- **дополнительные профессиональные программы;**
- **программы повышения квалификации;**
- **дополнительные общеразвивающие программы.**

13.2.4. Направленность реализуемых Обществом образовательных программ:

- социально-экономическая, ориентированная на социально-правовые, технические, естественнонаучные аспекты производственной деятельности человека;
- культурно-эстетическая, ориентированная на умственное, эмоциональное и физическое развитие личности.

13.2.5. Образовательный ценз.

К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к образовательному цензу, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

14. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

14.1. Организация образовательного процесса в Обществе регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

14.2. В Обществе применяется пятибалльная система оценок- 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), а также оценки- «сдал», «не сдал», «зачет».

14.3. В Обществе действует промежуточной и итоговая аттестация в соответствии с утвержденным Положением.

14.4. Основной формой обучения в Обществе является очно-заочная система обучения.

14.4.1. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, заочной формах, онлайн-обучение.

14.4.2. Решение о применении указанных в пп.4.4.1 форм обучения принимается с согласия обучающегося, родителей/законных представителей обучающегося.

14.5. Количество учебных групп в Обществе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

14.6. Наполняемость учебных групп в Обществе устанавливается в количестве не более 30 обучающихся.

14.7. Учебный год в Обществе определяется с 1 января по 31 декабря.

14.8. В Обществе устанавливается следующий режим занятий: шестидневная неделя.

14.9. Прием обучающихся в Общество осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным общим собранием трудового коллектива Общества, Порядком об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При оказании дополнительных платных образовательных услуг Обществом заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Общество руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.92 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706. При заключении договора на оказание образовательных услуг, Общество обязано ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общества, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

15. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

15.1. Основными участниками образовательного процесса в Обществе являются:

15.1.1. Преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Преподаватели").

15.1.2. Обучающиеся.

15.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

15.2. Преподаватели имеют право:

15.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Обществом; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

15.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

15.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

15.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

15.2.5. Участвовать в управлении Общества в порядке, определяемом настоящим Уставом.

15.2.6. Иные права, предоставленные работникам Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Преподаватели обязаны:

15.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Общества, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Общества.

15.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Обществом документацию по образовательному процессу.

15.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

15.4. Обучающиеся имеют право:

15.4.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

15.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Общества.

15.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

15.5. Обучающиеся обязаны:

- 15.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Общества, распоряжения администрации Общества, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.
- 15.5.2. Соблюдать установленные в Обществе правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.
- 15.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.
- 15.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 15.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.
- 15.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.
- 15.6.3. Участвовать в управлении Общества в форме, определяемой настоящим Уставом.
- 15.6.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Обществом договором об оказании образовательных услуг.
- 15.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 15.7.1. Выполнять настоящий Устав.
- 15.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.
- 15.7.3. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Обществом договором об оказании образовательных услуг.

16. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ ИНФОРМАЦИИ УЧАСТНИКАМ ОБЩЕСТВА И ДРУГИМ ЛИЦАМ.

- 16.1. Общество хранит документы, предусмотренные пунктом 1 статьи 50 Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью" по адресу места нахождения единоличного исполнительного органа Общества.
- 16.2. Общество обязано, по письменному заявлению на имя генерального директора участника общества, аудитора или любого заинтересованного лица в 10-дневный срок предоставить им возможность ознакомиться с действующим уставом общества, в том числе с изменениями. Плата, взимаемая обществом за предоставление копий, не может превышать затрат на их изготовление.
- 16.3. Общество не обязано публиковать отчетность о своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. В случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных бумаг, общество обязано ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы, а также раскрывать иную информацию о своей деятельности, предусмотренную Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами.

17. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА.

- 17.1. Прекращение деятельности общества может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в иную организационно-правовую форму. Общество может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по единогласному решению его участников.
- 17.2. Реорганизация общества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть проведена по решению общего собрания учредителей в порядке, определенном действующим законодательством. Реорганизация (кроме случая присоединения) считается законченной с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. Реорганизация общества в виде присоединения к нему другого юридического лица считается завершенной с момента внесения в единый

государственный реестр предприятий записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. Общество вправе преобразоваться в хозяйственное общество другого вида, хозяйственное товарищество или производственный кооператив.

17.3. Ликвидация общества влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Общество может быть ликвидировано:

- по решению его учредителей;
- по решению суда (в том числе в связи с нарушением закона или иных правовых актов при регистрации общества) в соответствии с действующим законодательством;
- вследствие признания общества банкротом в соответствии с действующим законодательством.

17.4. Обязанности лица, принявшего решение о ликвидации общества:

- учредители или орган, принявшие решение о ликвидации общества, обязаны письменно сообщить об этом в регистрирующий орган;
- учредители или орган, принявшие решение о ликвидации общества, назначают ликвидационную комиссию и назначают сроки ликвидации по согласованию с регистрирующим органом;
- с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению обществом и представлению его интересов.

17.5. Ликвидация общества осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Ликвидация общества считается завершенной, а общество - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

17.6. При реорганизации и прекращении деятельности общества все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно историческое значение, передаются на государственное хранение; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится предприятие. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

18. ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

18.1. Ликвидация общества осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Ликвидация общества считается завершенной, а общество - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

18.2. При реорганизации и прекращении деятельности общества все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится предприятие. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

Настоящий устав вступает в действие после государственной регистрации.

Учредители:

Слепнев Сергей Борисович _____

Санина Светлана Владимировна _____



Устав прощит и прощит
в коллегии М (глобальное
сери) мисия.

Учитывая:

Служба Сергей Вераков
Семеев Светлана Владимировна Св